



جامعة أم القرى
كلية التهاميم والفنون

الدليل التعريفي

لوحدة ولجان وكالة التطوير والجودة
بكلية التهاميم والفنون

الوحدات



وحدة

الجودة

مهام الوحدة

- المساهمة في نشر ثقافة الجودة بالتعاون مع الجهات المعنية.
- العمل على تطبيق أنظمة الجودة في الأقسام الأكاديمية.
- متابعة الأقسام الأكاديمية في الأمور المتعلقة بنظم الجودة.
- العمل على تطوير العملية التعليمية بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيردين في استخدام المهارات الحديثة لتطوير البرامج والمقررات الدراسية والرقمي بطرق التعليم والتعلم.
- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات.

وحدة

الاعتماد الأكاديمي

مهام الوحدة

- المساهمة في نشر ثقافة الاعتماد الأكاديمي بالتعاون مع الجهات المعنية.
- متابعة الأقسام الأكاديمية في الأمور المتعلقة بالاعتماد الأكاديمي.
- العمل على تطوير العملية التعليمية بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین في استخدام المهارات الحديثة لتطوير البرامج والمقررات الدراسية والرقمي بطرق التعليم والتعلم.
- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات.



وحدة

الخريج

مهام الوحدة

- تفعيل وتحديث دوري لقاعدة بيانات منتدى الخريجين للتحفيز على إيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية.
- العمل على إعلام وتنشيط الخريجين للمشاركة في دورات وندوات وورش عمل من خلال برامج التعليم المستمر.
- فتح قنوات اتصال بين الكلية وأصحاب المنشآت والهيئات الصناعية المحيطة لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين.
- إعلام الخريجين باحتياجات وأصحاب المنشآت والهيئات الصناعية المحيطة والمجتمع المحلي من الوظائف المناسبة لتخصصاتهم.
- إنشاء قاعدة بيانات عن الخريجين وأرباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين.
- التواصل مع خريجي الجامعة ببرامجها المختلفة وتوفير بيانات المواطنة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.
- قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة.
- رصد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل.
- المساهمة في تكوين روابط للخريجين وتفعيل تواصلهم فيما بينهم.
- العمل على استمرارية بعض الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلاب بعد تخرجهم.
- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات.

وحدة

التطوع

مهام الوحدة

- ترسيخ ثقافة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.
- تنسيق الجهود التطوعية والمجتمعية داخل الجامعة وخارجها بما يخدم المجتمع والوطن.
- استقطاب وتأهيل وتدريب الكوادر البشرية المؤمنة بالعمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.
- تجويد وتطوير الخدمات التطوعية والمجتمعية.
- تفعيل دور الشراكات في العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.
- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات.

وحدة

التطوير الإداري

مهام الوحدة

- دراسة وتحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين في كافة المجالات وذلك بالتعاون والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص
- توفير الفرص التدريبية المناسبة
- اقتراح ودعم المبادرات من قبل الموظفين والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص، والعمل على متابعتها.
- العمل على إيجاد حلول لبعض المشكلات الإدارية [إن وجد].



وحدة الشراكات المجتمعية

مهام الوحدة

- الإشراف على إعداد البرامج التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع ومتابعتها.
- التواصل والتنسيق مع الجهات الخارجية لمياعة بنود وإعداد مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة المجتمعية بين الكلية والمؤسسات والشركات.
- تفعيل الشراكات القائمة وتعزيز التعاون العلمي والعملي مع الشركات والمؤسسات الخارجية، والحرص على الاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
- التواصل مع الشركات والمؤسسات والحصول على آخر الخدمات والعروض الممكن توفيرها.
- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات.

وحدة

الموقع الإلكتروني

مهام الوحدة

- إدارة محتوى الموقع الإلكتروني.
- متابعة المواقع الفرعية التابعة للكلية.
- تقديم الخدمات الإلكترونية.
- تحديث الأخبار والمحتوى المُقدم دورياً.
- إعداد تقرير دوري بكافة الإنجازات.



تم بحمد الله

وكالة كلية التماميم والفنون للتطوير والجودة